

STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

RAGUSA

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

(a cura del tirocinante)

*A conclusione del tuo tirocinio vorremmo conoscere le tue impressioni e considerazioni legate all’esperienza vissuta. Nell’ottica del continuo miglioramento della qualità del servizio da noi offerto, ti chiediamo di compilare il presente questionario, ringraziandoti per la disponibilità*.

**Anagrafica**

**1 [1]Data di compilazione \***

Inserisci una data:

**2 [2]Numero matricola \***

Scrivi le tue risposte qui:

**3 [3]Età \***

Scrivi le tue risposte qui:

**4 [4]Sesso \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

maschio femmina

**5 [5]**

**Luogo di nascita**

**\***

Scrivi le tue risposte qui:

**6 [6]Corso di laurea \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

L12

LM37

L16

L36

L42

L42/36

LM88

LM87

LM84

LM63

LM62

LM52

**7 [7]Anno di corso \***

Scrivi le tue risposte qui:

**8 [8]N° crediti acquisiti con il tirocinio \***

Scrivi le tue risposte qui:

**9 [9]**

**Durata complessiva del tirocinio (espresso in ore)**

**\***

Scrivi le tue risposte qui:

**10 [10]Il tirocinio è stato finalizzato alla realizzazione della tesi? \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

Sì

NO

**11 [10]Sei già laureato? \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

Sì

NO

**12 [11] \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era Y'Sì' alla domanda '11 [10]' (Sei già laureato?) Scrivi la(e) tua(e) risposta(e) qui:

Anno di immatricolazione

Anno di laurea

**13 [11]**

**Svolgimento del tirocinio**

**\***

Scrivi la(e) tua(e) risposta(e) qui:

Nome impresa/ente

Ufficio dove hai svolto il Tirocinio

**14 [12]In quale area hai svolto il tuo Tirocinio? \***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Amministrazione pubblica/privata Giudiziaria/amministrativa Amministrazione universitaria Sanità pubblica/privata

Servizi alle imprese

Servizio sociale/politiche sociali Comunicazione/stampa Progettazione/ricerca

Economia e finanza Promozione sociale Cooperazione paesi emergenti Attività diplomatiche

**Valutazioni tirocinante**

**15 [1]**

**Tipo di mansioni a cui sei stato adibito in azienda/ente**

**\***

Scegli **solo una** delle seguenti:

Amministrative

Commerciali

Rapporti con il pubblico

Tecniche

Altro

**16 [2]Più in particolare, in cosa consisteva il tuo tirocinio? \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

Affiancamento ruoli tecnici-specialistici all'interno di una funzione Affiancamento a ruoli tecnici-manageriali all'interno di più funzioni Partecipazione a progetti innnovativi a termine

Attività in settori con carenze di risorse

Sperimentazione e sviluppo di nuove figure professionali

Altro

**17 [3]Hai trovato difficoltà ad inserirti nell'ambiente lavorativo aziendale \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

Sì

NO

**18 [4]In quale ambito hai trovato le maggiori difficoltà? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era Y'Sì' alla domanda '17 [3]' (Hai trovato difficoltà ad inserirti nell'ambiente lavorativo aziendale) Scegli **solo una** delle seguenti:

Comunicazione formale Comunicazione informale Apprendimento dei processi

Rapporti formali con superiori/Tutor aziendale

Relazioni interpersonali

Altro

**19 [5]Ritieni che le tue competenze fossero adeguate alle mansioni da te svolte in azienda/ ente? \***

Perfavore scegli risposte 1 **al massimo**

Si

No

Solo in parte

**20 [6]Nel corso del tirocinio, ritieni di aver acquisito nuove e particolari competenze professionali? \***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Si

No

Solo in parte

**21 [7]Ritieni che, nel corso del tirocinio, le mansioni che ti sono state affidate in azienda/ente abbiano accresciuto le tue capacità e competenze? \***

Perfavore scegli risposte 1 **al massimo**

Si

No

Solo in parte

22 [8]Ritieni che gli strumenti di lavoro (materiali e non materiali) di cui usufruivi in azienda /ente siano stati funzionali alle mansioni svolte? \*

Scegli tutte le corrispondenti:

🞏 Per nulla

🞏 In misura ridotta

🞏 Abbastanza

🞏 Molto

**Valutazioni su obiettivi**

**23 [1]Ti erano chiari gli obiettivi del tirocinio prima del suo inizio? \***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Si

No

Solo in parte

**24 [2]Ritieni che gli esiti formativi siano coerenti con il progetto formativo concordato? \***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Si

No

Solo in parte

**25 [3]Ritieni adeguata la durata del tirocinio per un'utile esperienza formativo- lavorativa? \***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Si

No

Solo in parte

**26 [4]Ritieni che dovrebbe essere assegnato più spazio/tempo (crediti) a questo tipo di attività? \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

Sì

NO

**27 [S]Sei soddisfatto degli esiti formativi dell'esperienza di tirocinio appena conclusa?\***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

🞏 Per nulla

🞏 Poco

🞏 Abbastanza

🞏 Molto

**Obiettivi del tirocinio**

**28 [1]In che modo è stato stabilito il tuo tirocinio? \***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Secondo un progetto attivato nell'ambito del Cdl

Sulla base delle competenze/esperienze dello studente

A scelta dello studente

Sulla base della disponibilità delle aziende/enti

Altro:

**29 [23]Di quali attività si trattava? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_5'L42' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Censimento e mappatura beni storici/librari

Registrazione e archiviazione documenti anche sul sito web

Attività di comunicazione con enti/aziende Attività di front-office e back-office Rilevazione customer satisfaction

Partecipazione ed affiancamento unità operative ed ente

**30 [20]**

**Quali competenze tecnico-professionali erano previste dal tuo progetto?**

**\***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_4'L36' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Capacità di comprensione ed analisi dei fenomeni relativi alla globalizzazione e all'internazionalizzazione dei fenomeni politici e sociali

Capacità di comprensione e analisi delle società complesse, del sistema politico globale e dei sistemi socio- economici internazionali contemporanei

Conoscenza delle forme di partenariato nell'ambito dei processi di cooperazione

**31 [21]**

**Di quali attività si trattava?**

**\***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_4'L36' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Selezione ed elaborazione contenuti pertinenti e pubblicazione formale dei temi inerenti politiche europee

Conoscenza degli strumenti, dei linguaggi e delle tecnologie finalizzate all'attività dell'URP Mediazione linguistica

Segretariato

Promozione turistica

Studio della normativa europea e bandi comunitari

Servizi dedicati ai migranti

Procedure ISO e qualità

**32 [18]Quali competenze tecnico-professionali erano previste dal tuo progetto? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_3'L16' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Conoscenza dell'organizzazione nel suo assetto organizzativo, delle aree operative e dei processi organizzativi interni

Studio dei principali processi di lavoro dell'area di riferimento e della normativa di settore

Gestione delle procedure amministrative e collaborazione nell'adempimento delle funzioni dell'area

Semplificazione amministrativa, snallimento delle procedure, comunicazione istituzionale ed interistituzionale

**33 [19] Di quali attività si trattava? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_3'L16' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Rapporti con l'utenza

Funzionamento di redditometro e spesometro Coordinamento e gestione delle risorse Recupero credito erariale

Gestione beni mobili dello Stato

Assistenza all'attività degli Organi collegiali

Istruzione e predisposizione di Atti Amministrativi

Predisposizione bilancio di previsione, rendiconto e piano degli obiettivi

Gestione dati elettorali

Attività di customer satisfaction

Supporto nell'aggiornamento della modulistica

Attività di sportello per le imprese

Procedimento amministrativo, sanzionatorio, depenalizzazione

Istruzione gare d'appalto

Applicazioni tecnologiche nelle PP.AA Gestione delle risorse umane

**34 [16]**

**Quali competenze tecnico-professionali erano previste dal tuo progetto?**

**\***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_2'L40' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Capacità prfessionali orientate a gestire le interconnesssioni tra lavoro e persone

Interconnessioni con il contesto organizzativo e con il territorio

Conoscenza aspetti politico-istituzionali, giuridici, organizzativi e professionali dell'ente/azienda

**35 [17]**

**Di quali attività si trattava?**

**\***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_2'L40' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Studio dell'ente

Creazione di raccordi tra bisogni e risorse

Capacità di coordinamento in ambito burocretico ed amministrativo-gestionale Conoscenza degli strumenti, linguaggi e tecnologie finalizzate all'attività dell'URP Attività di tutoraggio

Adempimenti assistenza disabili, anziani e minori Inserimento inanagrafe dei cittadini stranieri Adempimenti INAIL

Partecipazione alla costituzione di gruppi di sostegno alle famiglie

Assessment sociale

Amministrazione e gestione progetti PON

Contatti con uffici per la risoluzione di casi specifici

Indagini di customer satisfaction e progettazione di azioni di miglioramento Attività di ascolto e interventi a supporto degli insegnanti nelle scuole Analisi delle competenze individuali e di gruppo

Ricerca di strategie e di interventi per facilitare le relazioni interpersonali Coordinamento delle azioni tra scuola, famiglia ed assistenti sociali Redazione articoli/aggiornamento pagine web

Ricerca field, data entry, analisi dei dati, partecipazione a valutazioni strategiche e alla definizione e stesura di piani di marketing

**36 [13]Quali competenze tecnico-professionali erano previste dal tuo progetto? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_1'L39' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Acquisizione di una metodologia d'intervento con riferimento ad un modello teorico

**37 [14]Di quali attività si trattava? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_1'L39' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Visite domiciliari/visite reparto /visite strutture sanitarie e sociali Studio documentazione/legislazione attinente al servizio Redazione relazioni per il Tribunale per i minorenni

Redazione relazioni periodiche sull'andamento dell'affidamento pre-adottivo

Sostegno ed accompagnamento famiglia

Partecipazione ad organizzazione e conduzioni di gruppo

Organizzazione dell'intervento e documentazione prefessionale a supporto

Presentazione dell'organizzazione, contesto lavorativo, indicazioni normative, documentazione e modulistica

Studio del territorio e presa in carico dei casi

Individuazione della tipologia dei casi trattati e degli interventi in relazione a servizi integrati e all'attivazione del processo di aiuto

Colloqui individuali

Riunioni d'equipe di programmazione delle attività

Partecipazione a riunioni della rete fra enti locali, cooperative e associazioni di volontariato

Altro:

**38 [c]Quali competenze tecnico-professionali erano previste dal tuo progetto? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_12'LM52' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Conoscenza delle strategie di vendita, dell'efficienza della rete distributiva e commerciale

Conoscenza delle strategie di monitoraggio delle vendite e del gradimento sul mercato internazionale dei beni o dei servizi prodotti sia pubblici che d'impresa

Acquisizione di competenze nel settore contrattualistico e di comunicazione

Lavorazione in back office riconducibile all'eccertamento parziale delle dichiarazioni dei redditi, attività di controllo delle operazioni intracomunitarie dei soggetti IVA e accertamenti registro

**39 [d ]Di quali attività si trattava? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_12'LM52' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Gestione procedure di import-export

Ciclo di sdoganamento import/export delle merci, controllo dei passeggeri e delle merci in arrivo al porto e/o aereoporto

Assistenza alle imprese ai fini delle agevolazioni ai servizi promozionali,assicurativi, finanziari e agli strumenti internazionali

Perfezionamento del piano di comunicazione e marketing

Perfezionamento del business plan e il relativo piano di marketing

Gestione rapporti con aziende clienti per assisterle nei rapporti commerciali con l'estero

Organizzazione della partecipazione a fiere e missioni commmerciali all'estero

Collaborazione con enti organismi specializzati per lo sviluppo di relazioni commerciali all'estero

Supporto nel processo di internazionalizzazione dell'azienda

ricerche ed analisi di mercato nella prospettiva di localizzazione dell'azienda all'estero

Analisi delle politiche regionali di supporto alle imprese nell'avvio e nello sviluppo del processo di internazionalizzazione

Ricerche di mercato nel settore import/export

Interpretazione e applicazione della normativa GATT-OMC nei rapporti commerciali con l'estero

Contrattualistica internazionale per investimenti all'estero e per la commercializzazione di prodotti e servizi in mercati esteri

**40 [a]Quali competenze tecnico -professionali erano previste dal tuo progetto? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_7'LM88' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Social Methodology & Information Systems: comprensione dei processi di verifica della produttività, dell'imparzialità, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione aziendale; capacità di valutazione della congruenza tra gli obiettivi programmati e quelli raggiunti; capacità applicativa degli strumenti matematico-metodologici necessari all’analisi

Business Management: apprendimento competenze comunicative nel campo della relazione con il cliente/utente e delle relazioni istituzionali anche attraverso l’uso dei media ed in particolare di quelli digitali. Acquisizione degli strumenti tecnici legati alla pianificazione e gestione delle relazioni esterne competenze di natura gestionale in ambito HR, Marketing ,Community Planning , Fund Rising

**41 [a1]Di quali attività si trattava? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era SQ001'Social Methodology & Information Systems: comprensione dei processi di verifica della produttività, dell'imparzialità, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione aziendale; capacità di valutazione della congruenza tra gli obiettivi programmati e quelli raggiunti; capacità applicativa degli strumenti matematico-metodologici necessari all’analisi' alla domanda '40 [a]' (Quali competenze tecnico -professionali erano previste dal tuo progetto?)

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Elaborazione ed attuazione di un’indagine di mercato. Raccolta dei dati in una scheda di sintesi

Analisi comparative dei costi e dei rendimenti, della corretta gestione delle risorse nonché dell’imparzialità, dell’efficienza e dell’efficacia dell’azione amministrativa

Redazione di articoli (anche per il formato web), ricerca di contenuti e multimedia sul web, editing di testi, realizzazione di interviste, animazione della comunità web del sito dell’ente/azienda

Elaborazione delle informazioni ricavate dai dati estratti da progetti di ricerca che possano fornire una spiegazione dei fenomeni socio-giuridici attraverso l’individuazione e l’analisi di regolarità sociologicamente rilevanti all’interno di un corpus di sentenze

**42 [b]**

**Di quali attività si trattava?**

**\***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era SQ002'Business Management: apprendimento competenze comunicative nel campo della relazione con il cliente/utente e delle relazioni istituzionali anche attraverso l’uso dei media ed in particolare di quelli digitali. Acquisizione degli strumenti tecnici legati alla pianificazione e gestione delle relazioni esterne competenze di natura gestionale in ambito HR, Marketing ,Community Planning , Fund Rising ' alla domanda '40 [a]' (Quali competenze tecnico -professionali erano previste dal tuo progetto?)

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Somministrazione di questionari, interviste, colloqui e ricerche di archivio al fine di una descrizione statistica degli esiti di un trattamento su un determinato arco temporale

Studio dei progetti per un’analisi dei processi culturali e sociali su un tema specifico. Applicazione di metodi e tecniche per la ricerca valutativa. Attività di monitoraggio dei bisogni e dei livelli di soddisfazione dei cittadini verso i servizi dell’ente/azienda/ass.ne per proporre adeguati correttivi per il miglioramento della qualità. Gestione reclami, indagine di valutazione della qualità.

Genesi, definizione, evoluzione di un rapporto di lavoro: gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta;• assistenza e rappresentanza dell’azienda nelle vertenze extragiudiziali; • assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro; • selezione e formazione del personale; • tecniche di analisi dei costi d’impresa per la definizione del prezzo del prodotto/servizio, redazione dichiarazione dei redditi; • gestione aziendale: analisi, costituzione e piani produttivi, assistenza fiscale e tributaria, tenuta delle scritture contabili, controllo di gestione e analisi dei costi, redazione dichiarazione dei redditi; • consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni, etc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico; • funzioni in ambito di conciliazione e arbitrato nell'ambito delle controversie di lavoro (funzioni introdotte dalla Legge 183/2010)

Revisione documenti aziendali (in particolare, ma non solo, business plan); ricerca dati di mercato; ricerca dati e analisi sui competitor; analisi di mercato su marketing e comunicazione; produzione di presentazioni in power point. Assistenza alle imprese ai fini delle agevolazioni ai servizi promozionali, assicurativi e finanziari

Affiancamento al Responsabile di una Organizzazione non governativa. Analisi dell’organigramma dell’Organizzazione e dei meccanismi tramite i quali opera nei diversi settori di competenza quali servizio civile, progettazione, raccolta fondi, educazione allo sviluppo. Attività di fund rising, promozione diffusione e marketing di un progetto

Ricerca sul campo socio-urbanistico. Organizzazione delle informazioni acquisite attraverso l’attività di studio e ricerca sui fenomeni socio-urbani. Collaborazione nelle attività di elaborazione di progetti di ricerca nel campo dello sviluppo locale (euro progettazione). Raccolta e gestione delle informazioni relative ai bandi regionali, nazionali ed europei.

**43 [11]Quali competenze tecnico-professionali erano previste dal tuo progetto? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_6'L42/36' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Capacità di comprensione e di analisi dei fenomeni relativi alla globalizzazione e all'internazionalizzazione dei fenomeni politici, applicando approcci e metodologie delle discipline politologiche, giuridiche, storiche, economiche e sociologiche

Elaborazione eselezione contenuti da inserire all'interno di documenti di diffusione ecomunicazione

Valorizzazione del territorio culturale

Approfondimenti anagrafici di italiani residenti all'estero

Tecniche di somministrazione di questionari

**44 [12]Di quali attività si trattava? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_6'L42/36' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Selezione ed elaborazione contenuti pertinenti e pubblicazione formale dei temi inerenti politiche europee

Conoscenza degli strumenti, dei linguaggi e delle tecnologie finalizzate all'attività dell'URP Mediazione linguistica

Elaborazione analisi statistica

Customer satisfaction

Programmazione interventi dell'ente in ambito comunitario

Conoscenza delle forme di partenariato nell'ambito dei processi di cooperazione

Segretariato

Promozione turistica

Studio della normativa europea e bandi comunitari

Servizi dedicati ai migranti

**45 [9]Quali competenze tecnico-professionali erano previste dal tuo progetto? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_8'LM87' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Coordinamento e gestione di organizzazioni e risorse umane nel campo dei servizi socio-sanitari

Pianificazione, programmazione, organizzazione e gestione finanziaria di servizi

Promozione e coordinamento di partenariati

Analisi e valutazione della qualità degli interventi

Ricerca scientifica nel campo delle politiche e dei servizi sociali

saper leggere e analizzare il territorio, con riguardo alle questioni di interesse nel campo delle politiche e dei servizi sociali

Saper utilizzare gli strumenti della ricerca sociale

Saper programmare e progettare razionalmente interventi sociali complessi, tenuto conto degli aspetti normativi, procedurali ed economico-finanziari

Saper predisporre gli strumenti di lavoro per la realizzazione degli interventi previsti

Sviluppare capacità di problem solving (saper scomporre problemi complessi in sotto-dimensioni, per intervenire sulle questioni più rilevanti in senso migliorativo)

Saper programmare e gestire l'attività dell'ente nel breve, medio e lungo periodo, tenuto conto del mandato istituzionale, dei bisogni e delle risorse del territorio, degli aspetti normativi e di bilancio

Saper sfruttare le opportunità di innovazione e sviluppo offerte da istituzioni pubbliche e private(bandi, finanziamenti)

Saper utilizzare gli stumenti di comunicazione pubblica

Saper coordinare le risorse umane

Saper valutare l'efficacia degli interventi e l'organizzazione dell'ente

Coordinamento e gestione dei servizi

Programmazione, progettazione e valutazione

Acquisizione di capacità che favoriscano processi di collaborazione tra i diversi attori sociali del territorio

Rafforzamento di conoscenze ed abilità nella valutazione della qualità degli interventi e dei servizi

**46 [10]Di quali attività si trattava? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_8'LM87' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Studio e analisi della documentazione e dell'organizzazione dell'ente

Rilevazione dei bisogni osservati sul territorio

Partecipazione alle attività di pianificazione e programmazione sociale a livello locale

Partecipazione alle attività di progettazione inter-istituzionale Stesura di strumenti per l'organizzazione/amministrazione dell'ente Valutazione dei servizi/prestazioni dell'ente

Attività di progeammazione/monitoraggio delle azioni

Gestione reti partenariali

Lavoro in rete con l'ASP, con le scuole, con altri comuni, per i progetti distrettuali (legge 328/2000) Progettazione fondi europei e Ministero Politiche sociali

**47 [7]Quali competenze tecnico-professionali erano previste dal tuo progetto? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_10'LM63' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Conoscenza approfondita e guidata dell'ente nel suo assetto organizzativo, nei suoi lavori etici e nei principi istituzionali che nè ispirano le funzioni e i compiti

Conoscenza dell'organizzazione delle aree operative edei processi organizzativi interni

Controllo di gestione e pianificazione strategica

**48 [8]Di quali attività si trattava? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_10'LM63' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Istruttoria atti deliberativi

Applicazione della normativa e linee guida relative alla valutazione degli enti locali

Approfondimenti applicativi sulle varie fasi del procedimento amministrativo sanzionatorio previsti dalla normativa in materia di depenalizzazione. Sviluppo capacità di coordinamento in ambito burocratico ed amministrativo gestionale

Applicazione delle leggi che regolano gli apppalti di forniture e servizi in Sicilia: legge 163/2006, legge

241/90. Gestione di gare per i servizi dell'ente

Predisposizione atti e modulistica per i procedimenti di affidamento di lavoro, servizi e/o forniture. Gestione dell'albo fornitori, aggiornamento degli elenchi di operatori economici per gli affidamenti in economia

Rilascio concessione edilizia in sanatoria

Ricerca e supporto giuridico nell'ambito dell'attività del Segretario generale

**49 [5]Quali competenze tecnico professionali erano previste dal tuo progetto? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_9'LM84' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Sviluppo di capacità di schedatura/catalogazione dei volumi e pre-catalogazione nel sistema SBN Web

Visite guidate all'interno delle biblioteche

Illustrazione di esemplari antichi

Acquisizione delle competenze comunicative gestionali, organizzative ed internazionali utili a facilitare percorsi individualizzati di integrazione dei migranti accolti nelle strutture per minori non accompagnati

Sviluppo della capacità di apprendimento in forma critica eselettiva che consente allo studente analisi ed interpretazioni dei processi di mutamento socio-territoriali

**50 [6]Di quali attività si trattava? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_9'LM84' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Riordino archivio amministrativo

Attività di orientamento e accompagnamento nell'accesso ai servizi sanitari, nel disbrigo di tutte le pratiche amministrative e nell'inserimento nel più ampio contesto sociale (area scolastica, formativa e lavorativa).Attività di raccolta delle informazioni e dei dati relativi ad ospiti accolti e ai relativi ingressi e allontanamenti

Accompagnamento al lavoro di intermediazione svolto dal mediatore culturale. Individuazione dell'indicatori di benessere degli ospiti prima e dopo l'accoglienza

Ricerca bibliografica

Ricerca e analisi dei documenti legati alle attività infrastrutturali con particolare riferimento alla sostenibilità

**51 [2]Quali competenze tecnico-professionali erano previste dal tuo progetto? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_11'LM62' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Capacità di programmazione degli interventi di un ente in ambito comunitario

Capacità di proporre iniziative per valorizzare le potenzialità economiche, culturali e sociali di crescita del territorio legate all'apertura dell'area di libero scambio nel bacino euro mediterraneo

**52 [3]Di quali attività si trattava? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era 6\_11'LM62' alla domanda '6 [6]' (Corso di laurea) Scegli **tutte** le corrispondenti:

Selezione/elaborazione contenuti e pubblicazioni su temi inerenti politiche UE Normativa ISO

Quality management system

**53 [2]Le attività da svolgere erano già determinate prima di iniziare il tirocinio? \***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Si

No

Solo in parte

**54 [3]**

**I contenuti del progetto formativo sono stati rispettati durante lo svolgimento dello stage?**

**\***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Si

No

Solo in parte

**Valutazione aspetti gestionali**

**55 [1]Durante il tirocinio sei stato seguito dal Tutor didattico? \***

Scegli **la più probabile**1 risposte e inserisci un commento:

Si, in modo soddisfacente durante tutto il percorso formativo

Si, ma solo in alcune fasi (specificare le circostanze)

Si, ma in modo insoddisfacente

No

No, ma solo in alcune fasi (specificare le circostanze)

Altro:

**56 [2]Potresti indicare le motivazioni? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era SQ003'Si, ma in modo insoddisfacente' o 'No' alla domanda '55 [1]' (Durante il tirocinio sei stato seguito dal Tutor didattico?) *e* Risposta era SQ004'Si, ma in modo insoddisfacente' o 'No' alla domanda '55 [1]' (Durante il tirocinio sei stato seguito dal Tutor didattico?)

Perfavore scegli risposte 1 **al massimo**

Solo per motivi di distanza Mancanza di tempo Disinteresse tutor didattico Problemi personali

Non c'è stato bisogno in quanto ero già seguito da tutor aziendale

Altro:

**57 [2]I risultati raggiunti venivano discussi periodicamente con il Tutor didattico?**

**\***

Perfavore scegli risposte 1 **al massimo**

Si

No

Solo in parte

**58 [3]E con il Tutor aziendale? \***

Perfavore scegli risposte 1 **al massimo**

Si

No

Solo in parte

**59 [4]Per la soluzione di possibili problemi nell'attività di stage a chi ti rivolgevi? \***

Perfavore scegli risposte 1 **al massimo**

Al Tutor aziendale

Al Tutor didattico

Al Responsabile di tirocinio

**60 [5]**

**Nella soluzione dei possibili problemi connessi all'esperienza di stage, il Tutor aziendale e Tutor didattico concordavano le azioni da adottare?**

**\***

Perfavore scegli risposte 1 **al massimo**

Si

No

A volte si, a volte no a seconda del tipo di problema

**61 [6]Ci sono stati incontri di verifica tra studenti, Tutor didattico e Tutor aziendale? \***

Scegli **solo una** delle seguenti:

Sì

NO

**62 [7]Quanti e con quale periodicità? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era Y'Sì' alla domanda '61 [6]' (Ci sono stati incontri di verifica tra studenti, Tutor didattico e Tutor aziendale?) Scrivi la(e) tua(e) risposta(e) qui:

N. Incontri

Cadenza

**Valutazione attività svolte**

**63 [1]Ritieni che questo stage sia stata un'esperienza utile per la tua futura formazione professionale? \***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Si, da un punto di vista pratico ed operativo

Si, da un punto di vista personale (crescita, arricchimento) Solo in parte

No

**64 [2]Potresti indicarne i motivi? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era SQ003'Solo in parte' o 'No' alla domanda '63 [1]' (Ritieni che questo stage sia stata un'esperienza utile per la tua futura formazione professionale?) *e* Risposta era SQ004'Solo in parte' o 'No' alla domanda '63 [1]' (Ritieni che questo stage sia stata un'esperienza utile per la tua futura formazione professionale?)

Perfavore scegli risposte 1 **al massimo**

Periodo di tempo troppo breve per poter acquisire maggiori competenze

Scarsa organizzazione dell'ente

Carente acquisizione di competenze tecnico-professionali

Ruolo poco attivo all'interno dell'azienda/ente

Scarse possibilità di lavorare in tale settore

Altro:

**65 [3]**

**Sapresti indicare quali sono gli aspetti che hai maggiormente apprezzato di questa esperienza?**

**\***

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Acquisizione di competenze tecnico-professionali prima solamente teoriche ed astratte

Conoscenza dell'attività svolta dall'ente

Possibilità di conoscere un ampio settore pubblico/privato ben organizzato interazione con le figure professionali all'interno dell'azienda/ente Accrescimento delle esperienze personali e lavorative

Altro:

**66 [2]Attraverso questa attività hai potuto mettere in pratica ciò che avevi studiato da un punto di vista teorico? \***

Perfavore scegli risposte 1 **al massimo**

Si

No

Solo in parte

**67 [5]Potresti indicare i motivi ? \***

**Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:**

° Risposta era SQ002'Solo in parte' o 'No' alla domanda '66 [2]' (Attraverso questa attività hai potuto mettere in pratica ciò che avevi studiato da un punto di vista teorico?) *e* Risposta era SQ003'Solo in parte' o 'No' alla domanda '66 [2]' (Attraverso questa attività hai potuto mettere in pratica ciò che avevi studiato da un punto di vista teorico?)

Scegli **tutte** le corrispondenti:

Le ore previste erano insufficienti

Scarsa attinenza con le materie studiate

L'attività dell'ente richiedeva una particolare preparazione teorica

Ruolo poco attivo

Altro:

**Valutazione complessiva**

**68 [1]Se dovessi dare un voto da 1 a 10 (dove 1 rappresenta una valutazione negativa e 10 una valutazione positiva), che voto daresti a questa esperienza \***

Scegli la risposta appropriata per ciascun item:

Da un punto di vista formativo

Da un punto di vista professionale

Da un punto di vista relazionale

Nel raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto formativo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**69 [2]e da un punto di vista organizzativo in merito a : \***

Scegli la risposta appropriata per ciascun item:

Chiarezza delle informazioni/comuinicazioni visibili sul sito web dell'ufficio stage

Modulistica e reperibilità della modulistica sul sito

Disponibilità responsabili Ufficio stage

Orari di apertura Ufficio stage

Competenza del responsabile Ufficio stage

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**70 [3]e in conclusione, complessivamente, che tipo di valutazione ti senti di dare a questa esperienza? \***

Scegli la risposta appropriata per ciascun item:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Molto positiva/molto negativa

grazie per l'attenzione e per aver partecipato all'indagine.

01.01.1970- 01:00

Invia il tuo questionario.

Grazie per aver completato il questionario.