

Linee guida per lo svolgimento degli esami scritti di Lingua francese su Microsoft Teams

Gli esami scritti di lingua francese (triennali e magistrali) si svolgeranno tramite la piattaforma Microsoft Teams, ovvero la piattaforma utilizzata per la teledidattica per l'anno accademico 2020/2021. Pertanto, ogni studente/studentessa dovrà scaricare e installare su tutti i dispositivi utilizzati il giorno dell'esame l'app di Microsoft Teams.

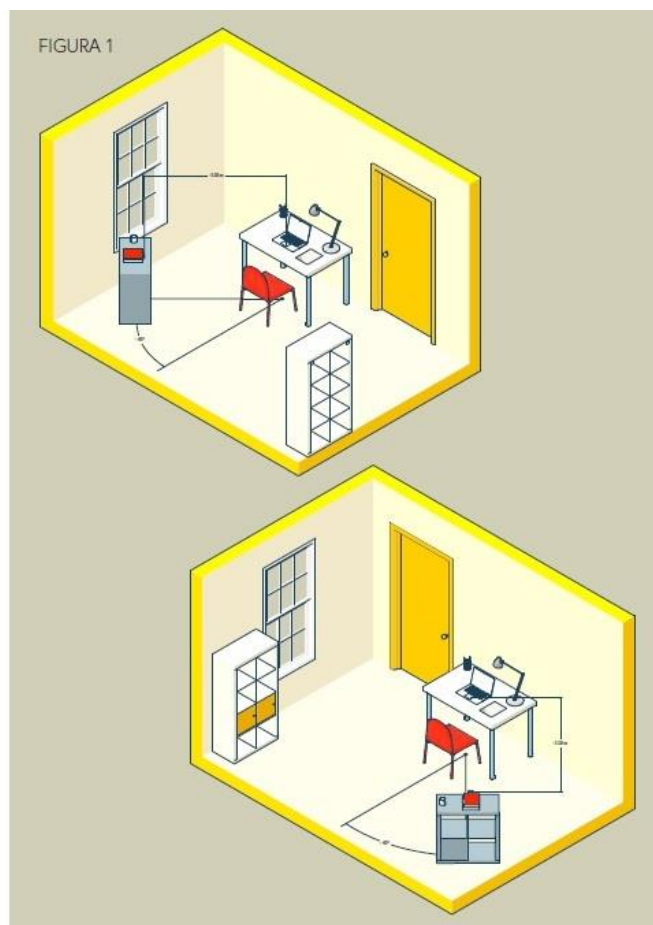
Per sostenere le prove scritte è **necessario avere**:

1. un computer fisso o portatile dotato di videocamera e microfono;
2. una connessione alla rete internet stabile (adsl o fibra);
3. uno smartphone o tablet collegato alla rete elettrica, connesso a Internet e dotato di videocamera.
4. pacchetto Office (licenza gratuita messa a disposizione dall'Ateneo <https://www.unict.it/it/servizi/microsoft-office-365>);

Problemi tecnici ascrivibili al mancato possesso di uno dei suddetti requisiti minimi possono comportare l'annullamento immediato della prova.

Per l'uso del secondo dispositivo le commissioni si rifaranno a quanto richiesto dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) per il TOLC@CASA:

- o allestire la stanza, almeno **45 minuti prima dell'orario previsto per il test**, rispettando le indicazioni qui di seguito riportate (FIGURA 1):
 - scegliere una stanza della casa silenziosa e correttamente illuminata (studio, cucina, camera da letto, etc.);
 - posizionare il monitor del PC e il dispositivo mobile in modo tale da evitare riflessi e abbagliamenti, quindi con la fonte di luce (naturale o artificiale) che si propaga preferibilmente da destra o sinistra;
 - posizionare alle proprie spalle un supporto (libreria, mensola, treppiede etc.) su cui, **solo quando la commissione d'aula virtuale lo richiederà**, si dovrà collocare il dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta alla scrivania; il supporto dovrà avere (FIGURA 1):
 - un'angolazione rispetto alla scrivania di circa 45°;
 - un'altezza da terra massima di 1,50 metri;
 - una distanza dalla scrivania di circa 1,50 metri;
 - durante lo svolgimento del test, il dispositivo mobile dovrà essere collegato ad una presa di corrente; in alternativa la batteria dovrà **avere almeno tre ore di autonomia**;



2

[fonte: <https://www.cisiaonline.it/mamawp/wp-content/uploads/2014/02/Configurazione-stanza-TOLC@CASA-prove-ed-esigenze-di-rete.pdf>]

Svolgimento dell'esame

Per sostenere l'esame le studentesse e gli studenti dovranno accedere al **Team dell'insegnamento relativo alla propria annualità ma in riferimento all'attuale anno accademico 2020/2021. È essenziale iscriversi al predetto insegnamento preventivamente qualche giorno prima.**

I docenti alle **08.30** avvieranno una "riunione immediata" e si procederà con l'appello e l'identificazione dei candidati. Durante l'appello, gli studenti dovranno, di volta in volta, accendere microfono e webcam ed esibire un documento d'identità.

Successivamente, le studentesse/gli studenti dovranno cliccare sull'aula virtuale prevista per ogni annualità, e, infine, su "Attività", nella barra orizzontale in alto. In "Attività", alla voce "Assegnata", si troverà il file contenente la prova d'esame. A questo punto, bisognerà cliccare sul nome dell'attività assegnata.

Una volta scaricato il file contenente la prova d'esame, aprirlo con Microsoft Word installato sul proprio dispositivo. Si ricorda che è possibile scaricare e installare Office 365 con le credenziali studenti con le quali si accede a Microsoft Teams. Aperto il file, salvarlo con **nome.cognome.matricola (mario.rossi.Y62000777)**.

Prima di iniziare a svolgere la prova, sarà necessario scrivere il proprio cognome e nome, unitamente al proprio numero di matricola:

Dopo aver inserito i propri dati, cominciare a svolgere la prova.

Il docente provvederà a indicare, a voce ed anche tramite chat, l'orario entro il quale la prova andrà consegnata.

Consegna del compito

Allo scadere del tempo a disposizione, le studentesse/gli studenti dovranno salvare e chiudere il file sul proprio dispositivo, per poi caricarlo e consegnarlo su Teams.

Contestualmente una copia del compito sarà inviata all'indirizzo mail ufficiale del docente.

Per ulteriori istruzioni sull'uso di Microsoft Teams e sulla consegna dell'attività, si rimanda alla pagina seguente, contenente indicazioni sulla DIDATTICA A DISTANZA attraverso Microsoft Teams:

<https://www.unict.it/servizi/microsoft-teams>

Si precisa che le prove consegnate dopo l'orario comunicato NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Come specificato nel file Word contenente la prova caricata dal docente, qualora, in fase di correzione, venissero riscontrate porzioni di testo copiate da Internet o da altre studentesse/studenti, l'elaborato verrà annullato:

Le studentesse/gli studenti che visualizzano la prova ma decidono di abbandonare senza consegnare, sono tenuti a comunicarlo, scrivendolo in chat e, subito dopo, inviando una mail al docente.

La studentessa/lo studente che abbandonerà il Team senza consegnare la prova sarà considerato ritirata/o.

Su tutte le prove d'esame della sessione invernale sarà riportata la seguente dichiarazione:

Accettando di partecipare alle prove scritte di lingua in modalità telematica, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiaro che la presente prova scritta è stata svolta unicamente da me senza nessun ausilio esterno o intervento altrui.